

## Check-In

1. Presionar la tecla 1.
2. Insertar la tarjeta por el lector de Chip.
3. Ingresar el Número de Folio y presionar la tecla ENTER.
4. Ingresar el Monto del Check-in y presionar la tecla ENTER.
5. Verificar el total y presionar la tecla ENTER.
6. La terminal despliega los mensajes PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
8. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Check-Out

1. Presiona la tecla LILA 1.
2. Ingresar el Número de Folio y presionar la tecla ENTER.
3. Ingresar el Monto del Check-out y presionar la tecla ENTER.
4. Verificar el total y presionar la tecla ENTER.
5. La terminal despliega los mensajes PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
7. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Reautorización Check-In

1. Presionar la tecla 2.
2. Digita el Numero de Folio y presiona la tecla ENTER.
3. Digita el Monto de la Reautorización y presiona la tecla ENTER.
4. Presiona ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
6. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Cancelación de Check-In

1. Presiona la tecla 6.
2. Digite el Numero de Folio y presione la tecla ENTER.
3. Para Cancelar el Folio presione tecla 1 SI o tecla 2 NO.
4. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
5. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Venta

1. Presiona la tecla 5.
2. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digite el importe de la venta y presione la tecla ENTER.
4. Verificar el total y presionar la tecla ENTER o CANCEL para suprimir.
5. La terminal despliega los mensajes PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
7. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Venta Forzada

1. Presiona la tecla 4.
2. Digite la clave para venta forzada y presione ENTER.
3. Digite el número de cuenta y presione ENTER.
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione ENTER.
5. Digite el numero de autorización obtenido vía voz y presione ENTER.
6. Digite el importe de la venta forzada y presione ENTER.
7. Presione ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
9. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Conectividad

1. Tecla F4 NO MOVER: PARA QUE NO SE HAGA MAL USO DE LA CONFIGURACION.

## Devolución

1. Presionar la tecla LILA 4.
2. Digita la clave para devoluciones y presiona la tecla ENTER.
3. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digite el Monto de Devolución y presiona la tecla ENTER.
5. Digite el Código de autorización de la venta y presione la tecla ENTER.
6. Presione ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
8. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Autorización

1. Presionar la tecla #.
2. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digite el monto de la Autorización y presione ENTER.
4. Presione ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.

## Reportes

1. Presionar la tecla F1.
2. Para Check-in presiona la tecla 1 o para Check-out la tecla 2.

## Prueba de Comunicación

1. Presionar la tecla 7.
2. Se imprime el comprobante de la prueba de comunicación.

## Reimpresión

1. Presiona la tecla ENTER y la tecla 1.
2. Para imprimir el último recibo presione ENTER. Si desea copia de otro recibo digite el Numero de ticket y presione ENTER.
3. Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada.

## **Cerrar Terminal**

- 1.** Presiona la tecla ENTER y después la tecla 5.
- 2.** Digite la clave de operador y presione ENTER. La terminal se bloquea.
- 3.** Para desbloquear la terminal presione ENTER y tecla 5.
- 4.** Digite la clave de operador y presione ENTER. La terminal se desbloquea.

## **Totalización**

- 1.** Presiona la tecla F2.
- 2.** Se imprime el reporte de totales de la terminal.

## **Totales en Pantalla**

- 1.** Presione la tecla ENTER y la tecla 3.
- 2.** Si la terminal lo solicita, Seleccione el turno que desea ver y presione ENTER. Se despliegan los totales en pantalla.

## **Cierre de Lote**

- 1.** Presione la tecla F3.
- 2.** Presione ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.
- 3.** Se imprime el comprobante de cierre de lote.