

## CHECK IN

1. Selecciona **CHECK IN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE CHECK IN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Desliza tarjeta y sigue con el paso **11** o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
6. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
7. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
8. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
9. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SÍ o NO**.
10. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **12**.
11. Digita los **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
12. La terminal muestra **Procesando/Transmitiendo/Recibiendo**.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## CHECK OUT

1. Selecciona **CHECK OUT** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE CHECK OUT** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. La terminal muestra **Procesando/Transmitiendo/Recibiendo**.
6. Se imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
8. Cuando Total del Check Out es mayor al disponible, la terminal cierra el Check Out por el disponible y muestra un texto del **MONTO RECHAZADO \$###.##** y solicita **REALICE VENTA** por la diferencia.

## CHECK IN CHIP/CTLS

1. Selecciona **CHECK IN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE CHECK IN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Inserta la tarjeta por el lector de chip o acerca la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Si la Terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**, solicitar al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
7. La terminal muestra **Procesando/Transmitiendo/Recibiendo**.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
10. Retirar tarjeta para dejar terminal lista para otra transacción.

## CANCELACION CHECK IN

1. Selecciona **CANC CHECK IN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **6**.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **CANCELACIÓN DE CHECK SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
4. Se imprime el comprobante original para el comercio.
5. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## REAUTORIZACIÓN

1. Selecciona **REAUT CHECK IN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **2**.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE REAUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. La terminal muestra **Procesando/Transmitiendo/Recibiendo**.
6. Se imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA NO SHOW

1. Selecciona **NO SHOW** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **0**.
2. Digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
3. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
4. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
6. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SÍ o NO**.
7. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER**.
8. Digita el **MONTO VTA NO SHOW** y presiona **ENTER**.
9. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
10. La terminal muestra **Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada**.
11. Se imprime el comprobante original para el comercio.
12. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA

1. Selecciona **VENTA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **5**.
2. Digita el **MONTO DE VENTA** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
4. Desliza tarjeta y sigue con el paso **10**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
5. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
6. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
7. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
8. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI o NO**.
9. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **11**.
10. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
11. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
12. Se imprime el comprobante original para el comercio.
13. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## CANCELACIÓN

1. Selecciona **CANCELACIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **8**.
2. Ingresa **CLAVE DE CANCELACIÓN** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN, SÍ** y sigue con el paso **6**, o **NO**.
4. Ingresa **NÚMERO DE OPERACIÓN** a cancelar y presiona **ENTER**.
5. Confirma **MONTO** a cancelar **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA CHIP/CTLS

1. Selecciona **VENTA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **5**.
2. Digita el **MONTO DE VENTA** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
4. **Inserta** la tarjeta por el lector de chip o acerca la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
5. Si la terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRONICA** solicita al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
6. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
7. Se imprime el comprobante original para el comercio.
8. Confirmar la impresión de la copia del cliente **SÍ o NO**. Terminal lista para otra transacción.

## DEVOLUCIÓN

1. Selecciona **DEVOLUCIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Ingresa **CLAVE DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
3. Digita **MONTO DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **MONTO SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Desliza tarjeta y sigue con el paso **10**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
6. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
7. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
8. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
9. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de la tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **11**.
10. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
11. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
12. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA FORZADA

1. Selecciona **VENTA FORZADA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **4**.
2. Digita la **CLAVE UNO** y **ENTER**, **CLAVE DOS** y **ENTER**.
3. Desliza tarjeta y sigue con el paso **7**, o digite el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
4. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
5. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
6. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y **ENTER** y sigue con el paso **8**.
7. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta, **ENTER**.
8. Digita el **MONTO DE VENTA** y presiona **ENTER**.
9. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
10. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
11. La terminal desplegará **Transacción Aprobada** y se imprime el comprobante original para el comercio.
12. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## DEVOLUCIÓN CHIP/CTLS

1. Selecciona **DEVOLUCIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Ingresa **CLAVE DE DEVOLUCIÓN** y presione **ENTER**.
3. Digita **MONTO DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **MONTO SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. **Inserta** la tarjeta por el lector de chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
7. Si la Terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA** solicita al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
8. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
11. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.

## PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Selecciona **PRUEBA COMMS** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **7**.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo **TRANS. EXITOSA**.

## REIMPRESIÓN

1. Selecciona **REIMPRESIÓN** entrando a **Reportes** del menú principal o presiona la tecla **3**.
2. Ingresas **NÚM. OPERACIÓN** a reimprimir o digita **ENTER** para imprimir la última transacción.

## REPORTE DE CHECK IN

1. Selecciona **REPORTES HOTEL** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Selecciona **REP CHECK IN** o **REP CHECK OUT**.
3. Imprime el reporte seleccionado.

## TOTALIZACIÓN

1. Selecciona **TOTALIZACIÓN** entrando a **Reportes** o **Cierres** del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

## TOTALES EN PANTALLA

1. Selecciona **TOT. EN PANTALLA** entrando a **Reportes** del menú principal o presiona las teclas **FUNCIÓN** y **3**.
2. Se despliega en pantalla el total y el número de transacciones que tiene guardadas la terminal.

## CIERRE DE LOTE

1. Selecciona **CIERRE DE LOTE** entrando a **Cierres** o **Reportes** del menú principal.
2. Confirma **CIERRE DE LOTE SÍ (Tecla Verde)** o **NO (Tecla Roja)**.
3. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo e imprime el reporte de **CIERRE DE LOTE**.

## CANDADO TERMINAL

1. Selecciona **CANDADO TERMINAL** entrando a **Cierres** del menú principal o presiona las teclas **FUNCIÓN** y **5**.
2. Ingresas la **CLAVE DE CAJERO** y presiona **ENTER**.  
La terminal queda bloqueada y para desbloquear se deberá entrar a **CANDADO TERMINAL** e ingresar de nuevo la clave de cajero.

## Check-In

1. Presionar la tecla 1.
2. Insertar la tarjeta por el lector de Chip.
3. Ingresar el Número de Folio y presionar la tecla ENTER.
4. Ingresar el Monto del Check-in y presionar la tecla ENTER.
5. Verificar el total y presionar la tecla ENTER.
6. La terminal despliega los mensajes PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
8. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Check-Out

1. Presiona la tecla LILA 1.
2. Ingresar el Número de Folio y presionar la tecla ENTER.
3. Ingresar el Monto del Check-out y presionar la tecla ENTER.
4. Verificar el total y presionar la tecla ENTER.
5. La terminal despliega los mensajes PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
7. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Reautorización Check-In

1. Presionar la tecla 2.
2. Digita el Numero de Folio y presiona la tecla ENTER.
3. Digita el Monto de la Reautorización y presiona la tecla ENTER.
4. Presiona ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
6. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Cancelación de Check-In

1. Presiona la tecla 6.
2. Digite el Numero de Folio y presione la tecla ENTER.
3. Para Cancelar el Folio presione tecla 1 SI o tecla 2 NO.
4. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
5. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Venta

1. Presiona la tecla 5.
2. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digite el importe de la venta y presione la tecla ENTER.
4. Verificar el total y presionar la tecla ENTER o CANCEL para suprimir.
5. La terminal despliega los mensajes PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
7. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Venta Forzada

1. Presiona la tecla 4.
2. Digite la clave para venta forzada y presione ENTER.
3. Digite el número de cuenta y presione ENTER.
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione ENTER.
5. Digite el numero de autorización obtenido vía voz y presione ENTER.
6. Digite el importe de la venta forzada y presione ENTER.
7. Presione ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
9. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Conectividad

1. Tecla F4 NO MOVER: PARA QUE NO SE HAGA MAL USO DE LA CONFIGURACION.

## Devolución

1. Presionar la tecla LILA 4.
2. Digita la clave para devoluciones y presiona la tecla ENTER.
3. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digite el Monto de Devolución y presiona la tecla ENTER.
5. Digite el Código de autorización de la venta y presione la tecla ENTER.
6. Presione ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
8. Presionar la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

## Autorización

1. Presionar la tecla #.
2. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digite el monto de la Autorización y presione ENTER.
4. Presione ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.

## Reportes

1. Presionar la tecla F1.
2. Para Check-in presiona la tecla 1 o para Check-out la tecla 2.

## Prueba de Comunicación

1. Presionar la tecla 7.
2. Se imprime el comprobante de la prueba de comunicación.

## Reimpresión

1. Presiona la tecla ENTER y la tecla 1.
2. Para imprimir el último recibo presione ENTER. Si desea copia de otro recibo digite el Numero de ticket y presione ENTER.
3. Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada.

## **Cerrar Terminal**

- 1.** Presiona la tecla ENTER y después la tecla 5.
- 2.** Digite la clave de operador y presione ENTER. La terminal se bloquea.
- 3.** Para desbloquear la terminal presione ENTER y tecla 5.
- 4.** Digite la clave de operador y presione ENTER. La terminal se desbloquea.

## **Totalización**

- 1.** Presiona la tecla F2.
- 2.** Se imprime el reporte de totales de la terminal.

## **Totales en Pantalla**

- 1.** Presione la tecla ENTER y la tecla 3.
- 2.** Si la terminal lo solicita, Seleccione el turno que desea ver y presione ENTER. Se despliegan los totales en pantalla.

## **Cierre de Lote**

- 1.** Presione la tecla F3.
- 2.** Presione ENTER para confirmar o CANCEL para suprimir.
- 3.** Se imprime el comprobante de cierre de lote.