

Rental-In

1. Presionar la tecla 1.
2. Insertar la tarjeta por el lector de Chip.
3. Ingresar el Número de Folio y presionar la tecla **ENTER**.
4. Ingresar el Monto del Rental-in y presionar la tecla **ENTER**.
5. Verificar el total y presionar la tecla **ENTER**.
6. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**.
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
8. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Car-Return

1. Presiona la tecla **LILA 1**.
2. Ingresar el Número de Folio y presionar la tecla **ENTER**.
3. Ingresar el Monto del Car-return y presionar la tecla **ENTER**.
4. Verificar el total y presionar la tecla **ENTER**.
5. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
7. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Reautorización Rental-In

1. Presionar la **tecla 2**.
2. Digita el Numero de Folio y presiona la tecla **ENTER**.
3. Digita el Monto de la Reautorización y presiona la tecla **ENTER**.
4. Presiona **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
6. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Cancelación de Rental-In

1. Presiona la **tecla 6**.
2. Digite el Numero de Folio y presione la tecla **ENTER**.
3. Para Cancelar el Folio presione **tecla 1 SI** o **tecla 2 NO**.
4. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
5. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Venta

1. Presiona la **tecla 5**.
2. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digite el importe de la venta y presione la tecla **ENTER**.
4. Verificar el total y presionar la tecla **ENTER** o **CANCEL** para suprimir.
5. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
7. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Venta Forzada

1. Presiona la **tecla 4**.
2. Digite la clave para venta forzada y presione **ENTER**.
3. Digite el número de cuenta y presione **ENTER**.
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione **ENTER**.
5. Digite el número de autorización obtenido vía voz y presione **ENTER**.
6. Digite el importe de la venta forzada y presione **ENTER**.
7. Presione **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
9. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Conectividad

1. Tecla F4 **NO MOVER: PARA QUE NO SE HAGA MAL USO DE LA CONFIGURACION.**

Devolución

1. Presionar la tecla **LILA 1**.
2. Digita la clave para devoluciones y presiona la tecla **ENTER**.
3. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digite el Monto de Devolución y presiona la tecla **ENTER**.
5. Digite el Código de autorización de la venta y presione la tecla **ENTER**.
6. Presione **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
8. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Autorización

1. Presionar la **tecla #**.
2. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digite el monto de la Autorización y presione **ENTER**.
4. Presione **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.

Reportes

1. Presionar la **tecla F1**.
2. Para Check-in presiona la **tecla 1** o para Check-out la **tecla 2**.

Prueba de Comunicación

1. Presionar la **tecla 7**.
2. Se imprime el comprobante de la prueba de comunicación.

Reimpresión

1. Presiona la tecla **ENTER** y la **tecla 1**.
2. Para imprimir el último recibo presione **ENTER**. Si desea copia de otro recibo digite el Numero de ticket y presione **ENTER**.
3. Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada.

Cerrar Terminal

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 5**.
2. Digite la clave de operador y presione **ENTER**. La terminal se bloquea.
3. Para desbloquear la terminal presione **ENTER** y tecla 5.
4. Digite la clave de operador y presione **ENTER**. La terminal se desbloquea.

Totalización

1. Presiona la **tecla F2**.
2. Se imprime el reporte de totales de la terminal.

Totales en Pantalla

1. Presione la tecla **ENTER** y la **tecla 3**.
2. Si la terminal lo solicita, Seleccione el turno que desea ver y presione **ENTER**. Se despliegan los totales en pantalla.

Cierre de Lote

1. Presione la **tecla F3**.
2. Presione **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.
3. Se imprime el comprobante de cierre de lote.