

## Venta Pos Propina

1. Selecciona VTA POS PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 1.
2. Deslice tarjeta y siga con el paso 8, ó digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Confirma informacion SI ó NO.
5. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CÓDICO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 9.
8. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
10. Digita el MESERO y presiona ENTER.
11. Confirma TOTAL SI ó NO.
12. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
15. Terminal lista para otra transacción.

## Venta Pos Propina Chip

1. Selecciona VTA POS PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 1.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Digita el MESERO y presiona ENTER.
5. Confirma TOTAL SI ó NO.
6. Si la Terminal muestra "INGRESE FIRMA ELECTRONICA".
7. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
8. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
11. Terminal lista para otra transacción.

## Ajuste de propina

1. Selecciona CIERRE PREVENTA entrando a Transacciones del menu principal.
2. Selecciona AJUSTE de UNA TRANSACC o TODAS TRANSACC.
3. Ingresa NUMERO DE OPRERACION a Ajustar y presiona ENTER.
4. Ingresa el MONTO DE PROPINA? y presiona ENTER.
5. En caso de que la propina exceda un 20% del consumo, Ingresa la CLAVE DE PROPINA EXCEDIDA.
6. La terminal muestra el mensaje PROPINA AJUSTADA.
7. Da la opcion de AJUSTAR OTRA OPERACIÓN SI ó NO y con CLEAR para salir.

## Venta con Propina

1. Selecciona VTA CON PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la 2a TECLA GRIS.
2. Deslice tarjeta y siga con el paso 8, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Confirma información SI ó NO.
5. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CÓDICO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 9.
8. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
10. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresa el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
11. Digita el MESERO y presiona ENTER.
12. Confirma TOTAL SI ó NO.
13. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
14. Se imprime el comprobante original para el comercio.
15. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
16. Terminal lista para otra transacción.

## Venta con Propina Chip

1. Selecciona VTA CON PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la 2a TECLA GRIS.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresas el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
5. Digita el MESERO y presiona ENTER.
6. Confirma TOTAL SI=ENTER o NO=CLEAR.
7. Si la Terminal muestra "INGRESE FIRMA ELECTRONICA".
8. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
9. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
10. Se imprime el comprobante original para el comercio.
11. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
12. Retire tarjeta para dejar Terminal lista para otra transacción.

## Venta Forzada

1. Selecciona VENTA FORZADA entrando a Transacciones del menu principal.
2. Digita la CLAVE UNO, ENTER y CLAVE DOS, ENTER.
3. Deslice tarjeta y siga con el paso 6, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Ingresas la CLAVE ACC MANUAL y ENTER y sigue con el paso 7.
6. Digita ULTIMOS 4 NUMEROS de la tarjeta, ENTER.
7. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
8. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresas el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
9. Digita el MESERO y presiona ENTER.
10. Digita el CODIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
11. Confirma TOTAL SI ó NO
12. La terminal desplegara Transaccion Aprobada y se imprime el comprobante original para el comercio.

13. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
14. Terminal lista para otra transacción.

## Cancelación

1. Selecciona CANCELACIÓN entrando a Transacciones del menú principal o Presiona la tecla 8.
2. Ingresas CLAVE DE CANCELACIÓN y presione ENTER.
3. Confirma CANCELAR ULTIMA TRANSACCIÓN pulse SI y sigue con el paso 5 ó pulse No.
4. Ingresas NÚMERO DE OPERACIÓN a Cancelar y presione ENTER.
5. Confirma MONTO a Cancelar SI ó NO.
6. La terminal Imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

## Devolución

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menu principal.
2. Ingresas CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presione ENTER.
3. Deslice tarjeta y sigue con el paso 9, ó Digite el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Confirma información SI ó NO.
6. Ingresas la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
7. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
8. Ingresas los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 10.
9. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
10. Digita el MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
11. Digita el MONTO PROPINA DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
12. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
13. Digita el MESERO y presiona ENTER.
14. Confirma TOTAL SI ó NO.

15. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
16. Se imprime el comprobante original para el comercio
17. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
18. Terminal lista para otra transacción.

## Devolución Chip

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menu principal.
2. Ingresas CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presione ENTER.
3. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digita el MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
5. Digita el MONTO PROPINA DEVOLUCION y presiona ENTER.
6. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
7. Digita el MESERO y presiona ENTER.
8. Confirma TOTAL SI ó NO
9. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
10. Se imprime el comprobante original para el comercio.
11. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
12. Terminal lista para otra transacción.

## Autorización

1. Selecciona AUTORIZACIÓN entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla #.
2. Deslice tarjeta y sigue con el paso 9, ó Digite el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Confirma información SI ó NO.
6. Ingresas la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
7. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
8. Ingresas los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 10.

9. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
10. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
11. Digita el MESERO y presiona ENTER.
12. Confirma TOTAL SI ó NO
13. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo
14. Se imprime el comprobante original para el comercio
15. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
16. Terminal lista para otra transacción.

### **Autorización Chip**

1. Selecciona AUTORIZACIÓN entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla #.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Digita el MESERO y presiona ENTER.
5. Confirma TOTAL SI ó NO.
6. Si la Terminal muestra INGRESE FIRMA ELECTRONICA.
7. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
8. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
11. Retire tarjeta para dejar Terminal lista para otra transacción.

### **Prueba de Comunicación**

1. Selecciona PRUEBA COMMS entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 7.
2. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo. TRANS. EXITOSA.

### **Reimpresión**

1. Selecciona REIMPRESIÓN entrando a Reportes del menú principal o presiona la 3er TECLA GRIS.
2. Ingresa NUM OPRERACION a Reimprimir o Digita ENTER para imprimir la última transaccion.

## Reporte de Propinas

1. Selecciona REPORTE PROPINAS entrando a Reportes del menú principal o Presiona la tecla 6.
2. Imprime el reporte seleccionado.

## Reporte de Meseros

1. Selecciona REPORTE MESEROS entrando a Reportes del menú principal o Presiona las Tecla ENTER, 4.
2. Imprime el reporte seleccionado.

## Totalización

1. Selecciona TOTALIZACIÓN entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

## Totales en pantalla

1. Selecciona TOT EN PANTALLA entrando a Reportes del menú principal o presiona las Teclas ENTER, 3.
2. La terminal despliega en pantalla el total y numero de transacciones que tiene guardadas la terminal.

## Cierre de Lote

1. Selecciona CIERRE DE LOTE entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. Confirma PEND POR CERRAR SI o NO.
3. Confirma CIERRE DE LOTE SI o NO.
4. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo e imprimir el reporte de CIERRE DE LOTE.

## Candado Terminal

1. Selecciona CANDADO TERMINAL entrando a Cierres del menú principal o presiona las TECLAS ENTER, 5.
2. Ingresa la CLAVE DE CAJERO y presiona ENTER.  
La terminal queda bloqueada y para desbloquear debera entrar a CANDADO TERMINAL e ingresar de nuevo la clave de cajero.